

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de febrero de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-300-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>851084-9</u>
Número de Factura:	<u>2800699875</u>	Serie:	<u>63A0847C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé en reuniones para planificar actividades deportivas y recreativas del presente mes para Personas Adultas Mayores.
5. Apoyé en la planificación de actividades de ejercicio físico, deporte y recreación sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
6. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
7. Apoyé en la digitalización de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
8. Apoyé en la entrega de implementación deportiva.
9. Apoyé en la planificación y ejecución de la actividad del Festival del Amor Añejo, con el objetivo del fomento de la sana recreación y participación activa de las Personas Adultas Mayores.
10. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
11. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
12. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
13. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.

Roberto Estuardo Polanco Tobar  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General del Deporte y la Recreación